

ΑΘΗΝΑΪΔΕΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΘΟΛΙΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-25

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ.....	2
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ.....	2
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ.....	4
ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ.....	4
ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	5
ΠΡΟΑΓΩΓΗ-ΑΠΟΛΥΣΗ.....	6
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ.....	7
ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ-ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ-ΡΑΤΣΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ.....	8
ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΚΩΔΙΚΑ ΑΝΤΙΡΑΤΣΙΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ.....	9
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ.....	9
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	11
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ-ΕΚΔΡΟΜΩΝ).....	13
ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ .....	13
ΤΟΥΡΤΕΣ – ΓΛΥΚΑ – ΠΑΓΩΤΑ.....	13
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ.....	13
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ.....	14
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ.....	15
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΛΗΨΗΣ ΤΟΥΣ.....	18

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί έχουν ως στόχο την εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού. Αποτελούν προέκταση των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, στους οποίους αναφέρεται επί λέξει: «Τηρουμένων των παρόντων κανονισμών, ο/η μαθητής/τρια εκτελεί τα μαθητικά του/της καθήκοντα όπως αυτά αναλυτικότερα προβλέπονται από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου».

Το περιεχόμενο των Εσωτερικών Κανονισμών καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Η συνειδητή τήρηση των κανονισμών αυτών διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, που είναι βασικός παράγοντας για τη σχολική επιτυχία.

Επισημαίνεται ότι κανένας Εσωτερικός Κανονισμός δεν αναιρεί την επίσημη Εκπαιδευτική Νομοθεσία και τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Η προσπάθεια είναι να γίνουν περισσότερο κατανοητές κάποιες πρόνοιες των κανονισμών αυτών. Ως εκ τούτου στο παρόν έγγραφο δεν αναπαράγονται όλοι οι κανονισμοί οι οποίοι όμως παραμένουν σε ισχύ.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας επιτροπής εσωτερικών κανονισμών στην οποία συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, ο οποίος προεδρεύει, ένας (1) εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του σχολείου, δύο (2) μέλη του καθηγητικού συλλόγου, δύο (2) μέλη του κεντρικού μαθητικού συμβουλίου και ένα (1) μέλος του διοικητικού συμβουλίου του συνδέσμου γονέων και κηδεμόνων. Η επιτροπή εσωτερικών κανονισμών παρουσιάζει τους κανονισμούς αυτούς ενώπιον του καθηγητικού συλλόγου, ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση.

### ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Ο/Η μαθητής/τρια έχει τη μαθητική ιδιότητα από 1/9 του έτους μέχρι 31/8 του επόμενου έτους. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω από αυτό. Στους κανονισμούς αναφέρεται:

«Μαθητής/τρια που μέσα ή έξω από το σχολείο διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκεινται μαθητές/τριες και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή προσωπικού του σχολείου».

### ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Οι μαθητές και μαθήτριες φορούν πάντοτε στο σχολείο την εγκεκριμένη στολή τους καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του.

#### **A. Η καθημερινή στολή αποτελείται από:**

Γκριζο μαθητικό παντελόνι (για αγόρια)/ γκριζα μαθητική φούστα μέχρι το γόνατο (για κορίτσια) και λευκό πουκάμισο ή φανέλα γκριζου, μαύρου, μπλε ή άσπρου χρώματος.

**Μετά από αίτημα του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου προς τη Διεύθυνση του Σχολείου και τη\ σχετική έγκριση απ' αυτή, θα μπορούν να επιτρέπονται τα εξής:**

- **Τους κρύους μήνες (που ορίζονται μετά από τη συμφωνία του ΚΜΣ και της Διεύθυνσης του σχολείου) (αγόρια και κορίτσια)**  
Επιτρέπεται φόρμα σκούρου γκριζου, μαύρου ή μπλε χρώματος, Polo neck ή πουλόβερ ή φούτερ ή μπουφάν ή σακάκι σκούρου χρώματος (γκρίζο, μαύρο ή μπλε), μονόχρωμο, χωρίς λωρίδες άλλου χρώματος ή γράμματα ή σχέδια ή επιγραφές. Τα λογότυπα που απεικονίζουν τη μάρκα (φίρμα) της φόρμας - σακακιού επιτρέπονται αν είναι σε διακριτικό μέγεθος. Οι μαθητές μπορούν να φορούν σκούφο ή σάρπα, όμως έξω από την τάξη με τους ίδιους χρωματισμούς όπως πιο πάνω.
- **Εναλλακτικά τους θερινούς μήνες (μετά από συμφωνία του ΚΜΣ και της Διεύθυνσης του σχολείου) - (μόνο για αγόρια).** Κοντό παντελόνι γκριζο (κλασικής ραφής, όχι αθλητικού τύπου χωρίς εξωτερικές τσέπες και άλλα στοιχεία τύπου τζιν ή μακό). Πρότυπο για κοντό και μακρύ παντελόνι της στολής υπάρχει σε σχετική φωτογραφία στην Ιστοσελίδα.
- Τα σήματα ομάδων απαγορεύονται αυστηρά.

**Β. Η επίσημη στολή αποτελείται από:**

Γκριζο μαθητικό παντελόνι/ γκριζα φούστα μέχρι το γόνατο, ή άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα και μαύρα παπούτσια.

Η επίσημη στολή θα χρησιμοποιείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Αντιπροσώπηση του σχολείου σε διάφορες εκδηλώσεις/δραστηριότητες
- Παρελάσεις
- Φωτογραφίες
- Τελετή Αποφοίτησης και άλλες επίσημες εκδηλώσεις του σχολείου.

**Γ. Εμφάνιση**

Ως μη ευπρεπής θεωρείται η προκλητική εμφάνιση. Με βάση αυτό το σκεπτικό, το σχολείο θεωρεί ως προκλητική εμφάνιση τα πιο κάτω:

- **Για τους μαθητές:** Τις κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, τα βαμμένα ή ατημέλητα μακριά μαλλιά τα περιέργα κουρέματα, τα μούσια, τα γένια, τα δακτυλίδια, τα σκουλαρίκια, τις διακοσμητικές καδένες, τα ακάλυπτα τατουάζ και άλλα παρόμοια.
- **Για τις μαθήτριες:** Τις κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, τις κοντές φούστες, το χαμηλόμεσο παντελόνι, το παντελόνι κολάν (εφαρμοστά), τα πολλά φανταχτερά κοσμήματα, τα μακριά ή/και βαμμένα νύχια, τα βαμμένα μαλλιά, τα εξεζητημένα κουρέματα - χτενίσματα και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο. Επιτρέπονται μόνο από ένα σκουλαρίκι στο κάθε αυτί.

**Η συνέπεια προς τους κανονισμούς της στολής και ευπρεπούς εμφάνισης είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή/τριας και της οικογένειάς τους.**

## ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στην τάξη είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές δεν δικαιούνται **KAMIA** καθυστέρηση προσέλευσης (εκτός αν έχουν ειδική άδεια από τον εφημερεύοντα Β.Δ ή άλλο μέρος της Διεύθυνσης). Σύμφωνα με τους κανονισμούς η συστηματική καθυστέρηση αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Το σχολείο εφαρμόζει την ακόλουθη πολιτική:

**Μαθητής/τρια που καθυστερεί να προσέλθει στην τάξη γίνεται δεκτός στο μάθημα και σημειώνεται στο απουσιολόγιο με τα λεπτά καθυστέρησης στη σχετική στήλη. Αν η καθυστέρηση υπερβαίνει τα 15 λεπτά τότε καταχωρείται ως αδικαιολόγητη απουσία. Οι συστηματικές αδικαιολόγητες καθυστερήσεις αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλει ο υπεύθυνος ΒΔ (βλέπε πίνακα σελ.15)**

## ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

**Εφαρμόζονται πιστά οι διατάξεις των κανονισμών λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης:**

**Α. Παραπέμπονται σε ανεξέταση (τον Ιούνιο) στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος οι μαθητές που:**

(α) σημείωσαν σύνολο απουσιών **120-134.**

(β) στο **Β΄ τετράμηνο** σημείωσαν αριθμό απουσιών **60-67.**

**Β. Παραπέμπονται σε ανεξέταση (τον Ιούνιο), στο μάθημα ή στα μαθήματα, μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών περισσότερων του επταπλάσιου του αριθμού των περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα .**

**Γ. Παραμένουν στάσιμοι οι μαθητές που σημείωσαν:**

(α) σύνολο απουσιών μεγαλύτερο του **134.**

(β) στο **Β΄ τετράμηνο** σύνολο απουσιών μεγαλύτερο του **67.**

### **Δ. Δικαιολόγηση απουσίας**

Το θέμα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για την ομαλή φοίτηση των μαθητών. **Οι απουσίες λογίζονται μια για κάθε διδακτική περίοδο.** Οι διδάσκοντες της 1<sup>ης</sup> περιόδου καταχωρούν ηλεκτρονικά τα ονόματα των απόντων μαθητών και ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών με μήνυμα στο κινητό.

**Ο κηδεμόνας ενημερώνει (με τηλεομοιότυπο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεφώνημα ή γραπτό σημείωμα) για τυχόν προγραμματισμένη απουσία του παιδιού του.**

Μαθητής που απουσίασε έστω και μια περίοδο διδασκαλίας οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και το **αργότερο σε 5 εργάσιμες ημέρες (κατά τον Μάιο το αργότερο σε 2 ημέρες)** να δικαιολογήσει τις απουσίες του με βεβαίωση του κηδεμόνα, ή με πιστοποιητικό θεράποντος ιατρού ή άλλου φορέα εγκεκριμένου από το Υ.Π.Α.Ν.

Σε περίπτωση που του δόθηκε άδεια εξόδου από το σχολείο, ο μαθητής, επιστρέφει το αντίγραφο υπογεγραμμένο από τον κηδεμόνα του.

<p><b>Η σποραδική ή επιλεκτική απουσία από το σχολείο ή από την τάξη αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.</b></p>
--

## **E. Κάλυψη ύλης λόγω απουσίας**

Μαθητής/τρια που απουσιάζει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο οφείλει να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε και να κάνει την εργασία που ανέθεσαν οι καθηγητές στο τμήμα κατά τη διάρκεια της απουσίας του με βάση πρόγραμμα που του διασφαλίζει το σχολείο, με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του.

## **Z. Δ.Δ.Κ (Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά)**

Στο πλαίσιο του προγράμματος Δ.Δ.Κ, όλοι οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του σχολείου, όπως εκδρομές, όμιλοι, εκδηλώσεις του σχολείου, συναντήσεις Υπεύθυνων Καθηγητών Τμημάτων με τα τμήματα τους, εκκλησιασμοί και άλλα.

**Οι απουσίες σε δραστηριότητα ΔΔΚ  
Υπολογίζονται στο σύνολο των απουσιών**

## **H. Απαλλαγή από μάθημα**

Μαθητής που απαλλάσσεται από μάθημα μερικώς ή εξ ολοκλήρου και **βρίσκεται σε πρόγραμμα με σχολικό συνεργάτη**, οφείλει να παραδώσει μελέτη υπό μορφή project, που να αντιστοιχεί στο σύνολο των διδακτικών περιόδων του μαθήματος που έχει χάσει. Η παράδοση της μελέτης γίνεται στο τέλος κάθε τετραμήνου. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του συγκεκριμένου μαθήματος παραμένει ή και εργάζεται σε χώρο που του υποδεικνύει η Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σημειώνεται απουσία στο μάθημα και εξετάζεται ως διάπραξη παραπτώματος, στο πλαίσιο πάντα των κανονισμών ή της ισχύουσας νομοθεσίας.

## **ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

Ο μαθητής που έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται **γραφπή άδεια εξόδου**. Η άδεια εκδίδεται από τον εφημερεύοντα Β.Δ., εφόσον πρώτα ο Β.Δ. επικοινωνήσει με τους γονείς. Το αντίτυπο παραδίδεται στον μαθητή και αφού υπογράψει ο κηδεμόνας, επιστρέφεται στον υπεύθυνο καθηγητή του. **Η έξοδος από το Σχολείο σε ώρες εργάσιμες, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα**. Σε τέτοια περίπτωση ενημερώνεται αμέσως ο γονιός/κηδεμόνας του μαθητή. **Η άδεια εξόδου**, που ο μαθητής εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται **και από τον καθηγητή** της περιόδου στην οποία χορηγείται η άδεια και ακολούθως ο μαθητής αποχωρεί από το σχολείο, με την παρουσία γονιού ή κηδεμόνα.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, που αφορούν κυρίως προβλήματα υγείας, η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει συγχρόνως τους γονείς ή τον κηδεμόνα, καθώς και τον καθηγητή της περιόδου αποχώρησης του μαθητή.

## ΠΡΟΑΓΩΓΗ-ΑΠΟΛΥΣΗ

1. Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση τετραμήνων των μαθητών του γυμνασιακού κύκλου των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου των γραπτών εξετάσεων είναι:

Άριστα	—————>	19 μέχρι 20
Πολύ Καλά	—————>	16 μέχρι 18
Καλά	—————>	13 μέχρι 15
Σχεδόν Καλά	—————>	10 μέχρι 12
Αποτυχία	—————>	1 μέχρι 9

**\*\*\* Ο κατώτατος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση, είναι το «Σχεδόν Καλά»**

2. Τα εξεταζόμενα μαθήματα στη Α Γυμνασίου είναι τα **Νέα Ελληνικά και τα Μαθηματικά**, ενώ για τη Β΄ και Γ΄ τάξη του Γυμνασίου είναι τα **Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Ιστορία και τα Φυσικά** (Φυσική - Χημεία - Βιολογία)
3. Μαθητές των οποίων η ετήσια επίδοση είναι **κάτω του 10** σε **μη εξεταζόμενα** μαθήματα, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθίσουν σε εξετάσεις (στη ύλη ολόκληρου του έτους) το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιούνη και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται και ο βαθμός του έτους.
4. Μαθητής που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ενιαίες τελικές εξετάσεις παραπέμπεται σε γραπτή εξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους. Ο μαθητής αυτός εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη ολόκληρου του έτους.
5. Μαθητής που παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, εξετάζεται μόνο γραπτά με ελάχιστη βαθμολογία το 10 χωρίς να διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων.
6. Μαθητής που υστερεί σε ένα ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος του σχολικού έτους παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιούνη. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής. Τόσο η γραπτή όσο και η προφορική ανεξέταση γίνεται από επιτροπή αποτελούμενη από δύο καθηγητές που ορίζονται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Σχολείου.
7. Μαθητής θεωρείται ότι **επιτυγχάνει στην ανεξέταση Ιουνίου** αν ο μέσος όρος των βαθμών του **στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστον 10 και να έχει στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον 6**.
8. Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας, προσφέρεται σε όσους παραπέμπονται σε ανεξέταση. Το πρόγραμμα διαρκεί μέχρι 2 εβδομάδες ή για διάστημα που καθορίζεται από σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΝ και είναι υποχρεωτικό για τους συγκεκριμένους μαθητές. Μαθητές που απουσιάζουν αδικαιολόγητα πέραν του 20% του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι.

9. Μαθητής της Α΄ Τάξης παραμένει **στάσιμος** στις ανεξετάσεις του Ιουνίου αν:

- (α) αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή
- (β) αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δευτέρου δεκαπενθήμερου Ιουνίου

Μαθητής της Β΄ και Γ΄ Τάξης παραμένει **στάσιμος** στις ανεξετάσεις του Ιουνίου αν:

- (α) αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή
- (β) αποτύχει σε τρία ή περισσότερα μαθήματα ή
- (γ) αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δευτέρου δεκαπενθήμερου Ιουνίου ή
- (δ) υστέρησε τον Ιούνιο σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί σε αυτό και στην ανεξέταση Ιουνίου

10. Ο μαθητής μπορεί να **μεταφέρει ένα μάθημα από την Α΄ στη Β΄ τάξη και δύο μαθήματα από τη Β΄ στη Γ΄** στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν δεν μένει στάσιμος (βλ. σημείο 9). Νοείται ότι στη γραπτή ανεξέταση πρέπει να συγκεντρώσει βαθμό τουλάχιστον 6.

11. Ο **μαθητής της Γ΄ τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο** εφόσον συγκεντρώνει βαθμό **τουλάχιστον 8 (οχτώ) σε ένα ή δύο μαθήματα στην εξέταση του Ιούνη** και δε μένει στάσιμος (βλέπε σημείο 9).

## ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

**Οι μαθητές/τριες πρέπει:**

- Να κάθονται πάντοτε στη θέση που τους έχει υποδείξει ο/η ΥΤ και είναι καταγεγραμμένη στο σχεδιάγραμμα της τάξης.
- Να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που επηρεάζει την καθαριότητα της τάξης και διαταράσσει την ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Να παρακολουθούν το μάθημα χωρίς να ενοχλούν. Μαθητής/τρια που κοιμάται στο θρανίο εν ώρα μαθήματος προσβάλλει το μάθημα και τον διδάσκοντα καθηγητή καθώς και τον ίδιο τον εαυτό του. Τέτοιου είδους πράξη αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και η παραπομπή του μαθητή στον οικείο Β.Δ. θεωρείται επιβεβλημένη.
- Να έχουν μαζί τους όλα τα χρειώδη για το μάθημα. Δεν επιτρέπεται η κατοχή αιχμηρών αντικειμένων (πχ ψαλίδια, μαχαίρια), διορθωτικού σε υγρή μορφή, μαρκαδόρου οποιουδήποτε τύπου, ηχείων, ακουστικών και η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Τα κινητά απενεργοποιούνται και τοποθετούνται σε ειδικό κουτί στην έδρα.
- Σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής καθυστερήσει να προσέλθει στην τάξη, να **μένουν έξω από την αίθουσα** χωρίς να προκαλούν οχληρία. Ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου της τάξης να ειδοποιεί τον εφημερεύοντα Β.Δ. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή - αναπλήρωσης, οι μαθητές απασχολούνται υποχρεωτικά, σύμφωνα με το πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης. Η μη συμμόρφωση στις οποιοσδήποτε διευθετήσεις θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.
- Να φροντίζουν ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός χρησιμοποιώντας τους καλάθους των αχρήστων.



- Να σέβονται και προστατεύουν τη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση σκόπιμης πρόκλησης ζημιάς είναι υποχρεωμένοι να πληρώσουν για την επανόρθωσή της και να υποστούν τις συνέπειες του παραπτώματος με παιδαγωγικά μέτρα.
- Να φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα αποδυτήρια και τα αποχωρητήρια και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής. Το κάπνισμα συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού τσιγάρου απαγορεύεται στα αποχωρητήρια ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο του σχολείου και θεωρείται πειθαρχικό και ποινικό παράπτωμα.
- Να προσέχονται στην καντίνα ΜΟΝΟ κατά τις ώρες των διαλειμμάτων. Απαγορεύεται αυστηρά η προσέλευση στην καντίνα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή κατά τη μετάβαση στο κλειστό για συγκέντρωση/γυμναστική.
- Να προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης, όταν κτυπήσει το κουδούνι για συγκέντρωση, και να καταλαμβάνουν τις προκαθορισμένες θέσεις τους, χωρίς να μετακινούνται από το τμήμα τους.
- Να παρακολουθούν με προσοχή τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις, χωρίς να μιλούν ή να σχολιάζουν ή να ασχολούνται με κινητά τηλέφωνα ή άλλες συσκευές.
- Να μην φεύγουν από το χώρο συγκέντρωσης, ούτε να εγκαταλείπουν το σχολείο.

**Η παράβαση των πιο πάνω κανονισμών αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται αυστηρά**

#### **ΣΤΙΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ ΟΙ ΜΑΗΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ**

- Ακολουθούν πιστά τις οδηγίες των Υπευθύνων Τμημάτων και των Βοηθών Διευθυντών
- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν ιδιωτικά αυτοκίνητα, ούτε να προσκαλούν ή να έρχονται σε επαφή με εξωσχολικούς
- Δεν προκαλούν ζημιές στο λεωφορείο και η συμπεριφορά τους είναι κόσμια.
- Δεν εκπροσωπούν μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σχολείο τους.
- Συμπεριφέρονται κατά τρόπο που να συνάδει προς τη μαθητική ιδιότητά τους.
- Αναφέρουν οτιδήποτε συμβεί στον Υπεύθυνο Καθηγητή ή στον Βοηθό Διευθυντή.
- Δεν απομακρύνονται ποτέ από το χώρο επίσκεψης ή το εστιατόριο.
- Προσέχουν στους δρόμους κατά τις μετακινήσεις τους.
- Δεν μεταφέρουν ή καταναλώνουν οινοπνευματώδη ποτά ή καπνικά προϊόντα.
- Πρέπει να βρίσκονται στο χώρο στάθμευσης των λεωφορείων για αναχώρηση επιστροφής στο σχολείο στην ώρα που θα προκαθορίσουν οι υπεύθυνοι.

#### **ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ-ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ-ΡΑΤΣΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ**

- Αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα, με παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, κάθε είδους απρόκλητη, εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη. Το σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας.
- Άτομα τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον/την Υπεύθυνο Τμήματος ή το/τη Σύμβουλο του σχολείου ή τη Διεύθυνση.
- Στο σχολείο μας εφαρμόζεται ο κώδικας συμπεριφοράς κατά του ρατσισμού του ΥΠΑΝ.

## ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΚΩΔΙΚΑ ΑΝΤΙΡΑΤΣΙΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Στα πλαίσια της ευαισθητοποίησης των μαθητών κατά του ρατσισμού και της μισαλλοδοξίας και την προώθηση της ισότητας και του σεβασμού, το Σχολείο μας αποφάσισε να υιοθετήσει τον Κώδικα Συμπεριφοράς κατά του Ρατσισμού και τον Οδηγό διαχείρισης και καταγραφής ρατσιστικών περιστατικών όπως καθορίζεται από το ΥΠΑΝ. Η εφαρμογή της αντιρατσιστικής πολιτικής του ΥΠΑΝ στη σχολική μονάδα, με τη λειτουργική συμπερίληψή της στο σχολικό πρόγραμμα και τη σύνδεσή της με την ευρύτερη πολιτική του σχολείου στην αντιμετώπιση ανεπιθύμητων συμπεριφορών, κρίθηκε απαραίτητη, καθότι το σχολικό περιβάλλον χαρακτηρίζεται από πολλαπλές μορφές ετερότητας, άλλες περισσότερο γνωστές στη δημόσια σφαίρα (εθνικότητα, εμφάνιση, κοινότητα, φύλο) και άλλες λιγότερο γνωστές (π.χ σεξουαλικός προσανατολισμός, ταυτότητα φύλου, αναπηρία ή άλλα σοβαρά προβλήματα υγείας), που αναζητούν αναγνώριση, σεβασμό και προστασία. Σε αυτές τις συνθήκες, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ένα περιβάλλον ασφάλειας, ανεκτικότητας, σεβασμού της διαφορετικότητας, μη διάκρισης και ισότητας, όπου όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες θα μπορούν να απολαύσουν στο μέγιστο τις εκπαιδευτικές ευκαιρίες που τους προσφέρονται.

Σε ένα τέτοιο περιβάλλον, οποιαδήποτε εκδήλωση ρατσιστικής συμπεριφοράς πρέπει να εντοπίζεται, να αναγνωρίζεται και να αντιμετωπίζεται έγκαιρα και αποφασιστικά. Σε αντίθετη περίπτωση, ή συμπεριφορά αυτή και η απουσία αντιμετώπισής της, πληγώνει τα θύματα, όχι μόνο ως άτομα, αλλά και ως μέλη της ομάδας.

## ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

- Οι μαθητές παραμένουν στη τάξη όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή τη γραπτή έκθεση. Μαθητές που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστούν γραπτά ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή τους. Μαθητές που αρνούνται να γράψουν σε διαγώνισμα βαθμολογούνται με μονάδα.
- Σκόπιμη απουσία μαθητών κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη και επισύρει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής.
- Οι μαθητές παίρνουν τα διορθωμένα στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται το πολύ σε μια βδομάδα. Η πλαστογράφηση της υπογραφής του γονέα/κηδεμόνα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Στην περίπτωση απώλειας του διαγωνίσματος ή άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του μαθητή/μαθήτριας να παραδώσει το διαγώνισμα στον διδάσκοντα καθηγητή εντός της πιο πάνω προθεσμίας τότε ο διδάσκων καθηγητής έχει το δικαίωμα να μην του παραδώσει άλλο επόμενο διαγώνισμα παρά μόνο να τον ενημερώσει για τον βαθμό του.
- Ο βαθμός του διαγωνίσματος σε καμία περίπτωση δεν θεωρείται και βαθμός του τετραμήνου.

## Είδη - Περιεχόμενο διαγωνισμάτων

Με βάση τον Κανονισμό 24 (2) των περί λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών του 1990 έως 2010 «**Οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να εξετάζουν τους μαθητές γραπτά μια τουλάχιστο φορά το τετράμηνο**». Ανάλογα και με το αντικείμενο.

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

- I. **Ολιγόλεπτα**, στο μάθημα της ημέρας.
- II. Διάρκειας **μιας διδακτικής περιόδου**, στο μάθημα της ημέρας (προειδοποιημένα).
- III. Διάρκειας **μιας διδακτικής περιόδου, σε ενότητα, κοινά ή όχι** (προειδοποιημένα).

- ✓ Τα διαγωνίσματα δηλώνονται ηλεκτρονικά.
- ✓ Επιτρέπεται μόνο **ένα διαγώνισμα σε ενότητα προειδοποιημένο την ημέρα**
- ✓ Οι ερωτήσεις πρέπει να είναι **σαφείς και διαβαθμισμένες**, ώστε να μπορούν όλοι οι μαθητές να ανταποκριθούν σε κάποιο επίπεδο.
- ✓ Πρέπει να γίνεται **ισορροπημένη κατανομή** των διαγωνισμάτων καθ' όλη τη διάρκεια των τετραμήνων, για να μη συμπίπτουν όλα στο τέλος των τετραμήνων.

Οι καθηγητές μπορούν την ίδια μέρα που οι μαθητές γράφουν προειδοποιημένο διαγώνισμα να εξετάζουν τους μαθητές σ' οποιοδήποτε μάθημα της ημέρας, είτε γραπτά με ολιγόλεπτη άσκηση (15' - 20') είτε προφορικά.

Ο αριθμός των προειδοποιημένων διαγωνισμάτων (45' διάρκειας μιας περιόδου) να μην υπερβαίνουν τα τρία την εβδομάδα.

## Σημείωση

**Απουσία από διαγώνισμα** είναι αδικαιολόγητη εκτός αν υπάρχει δικαιολογητικό ασθένειας από γιατρό. Τονίζεται ότι ο Καθηγητής μπορεί να εξετάσει απόντες μαθητές/τριες με άλλο διαγώνισμα το αμέσως επόμενο μάθημα ή σε χρόνο που θα ορίσει ο ίδιος.

Μαθητής που θα απουσιάζει τις προηγούμενες περιόδους και θα προσέρχεται την ώρα του διαγωνίσματος δε θα γίνεται δεκτός σ' αυτό. Αν απουσιάσει αδικαιολόγητα από το διαγώνισμα και προσέλθει στο σχολείο μετά από αυτό, τότε θα μηδενίζεται.

## ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Σκοπός του σχολείου είναι να προσφέρει πέρα από τη γνώση και κοινωνικές δεξιότητες στους μαθητές καθώς και να τους εμπειδώσει τις αρχές της χρηστής διοίκησης, της

αξιοκρατίας και της δημοκρατίας. Η Μαθητική Αυτοδιοίκηση συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων και δημοκρατικών ανθρώπων που ανήκουν ενεργά σε ένα σύνολο. Βοηθά στην κοινωνικοποίηση, στην ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας, αλληλοσεβασμού, πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης και υποστηρίζει τον ελεύθερο γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική. Το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων με υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές και το σχολείο. Επίσης συμμετέχει ενεργά στην πραγματοποίηση του κοινού Οράματος του σχολείου.

### **A. Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.)**

- Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο καθηγητή ή εκπαιδευτή κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του. Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων και εορτασμών και οποιαδήποτε άλλα σοβαρά θέματα αφορούν στην ομαλή λειτουργία του τμήματος.
- Τα συμβούλια τμήματος, σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων, συγκαλούν συνεδρία του τμήματος, εκτός διδακτικού χρόνου. Στη συνεδρία προεδρεύει ο πρόεδρος του τμήματος.
- Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.
- Τα συμβούλια τμήματος συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφερόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή/και ενώπιον του υπεύθυνου καθηγητή ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της διεύθυνσης του σχολείου.
- Ο ταμίας του συμβουλίου τμήματος εισπράττει από τους μαθητές €1 για το έτος. Ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος ο ταμίας εισπράττει από τους μαθητές ακόμη μία ή δύο φορές από €1.
- Το ποσό των χρημάτων, που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος. Πρωτοβουλίες αναλαμβάνονται για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους μαθητές που χρειάζονται βοήθεια.
- Ο γραμματέας του συμβουλίου τμήματος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του συμβουλίου.
- Ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης, περιβάλλοντος-ευπρεπισμού της τάξης τηρεί το βιβλίο δανεισμού βιβλίων, δανείζει στους μαθητές βιβλία που επιθυμούν, παραλαμβάνει τα βιβλία από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος που τον ενημερώνει για τη διακίνηση των βιβλίων.
- Τα συμβούλια τμήματος υποδεικνύουν τους επιμελητές, καθώς και άλλες υποεπιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.
- Η συμπεριφορά των μελών του συμβουλίου τμήματος πρέπει ν' αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τους άλλους μαθητές.
- Τις συνεδρίες των συμβουλίων τμήματος συγκαλεί ο πρόεδρος και, όταν απουσιάζει αυτός, ο αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία (3) από τα (5) μέλη.

## **B. Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ)**

- Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και για την εφαρμογή των αποφάσεων του μαθητικού συμβουλίου σε συνεργασία με τα συμβούλια τμήματος, τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και το Διευθυντή του σχολείου, μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών.
- Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του συμβουλίου και των γενικών συνελεύσεων των μαθητικών συμβουλίων και υπογράφει μαζί με το γραμματέα κάθε έγγραφο.
- Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μια (1) φορά το μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει, σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα συγκλήσεως του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του συμβουλίου.
- Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι καθορισμένες διαδικασίες και κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.
- Το Κ.Μ.Σ. ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπíπτει στους σκοπούς των μαθητικών συμβουλίων ειδική επιτροπή που ορίζεται από το Κ.Μ.Σ. αναλαμβάνει την έκδοση εκφραστικών οργάνων των μαθητών με ύλη που αναφέρεται στις δραστηριότητες των μαθητικών συμβουλίων και του σχολείου γενικότερα. Τη γενική εποπτεία και ευθύνη έχει ο Διευθυντής του σχολείου ενώ ο καθηγητής που ορίζεται από τον καθηγητικό σύλλογο προσφέρει τεχνική και άλλη βοήθεια.
- Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων.
- Το Κ.Μ.Σ. ορίζει τρεις (3) μαθητές, μέλη του ή άλλους μαθητές, για να εκπροσωπήσουν τη μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του καθηγητικού συλλόγου.
- Το Κ.Μ.Σ. γενικά συνεργάζεται με τη διεύθυνση του σχολείου, τον καθηγητικό σύλλογο και το σύνδεσμο γονέων του σχολείου για την επίλυση οποιονδήποτε προβλημάτων των μαθητών, ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη κατά τα διαλείμματα στην αυλή, στην καντίνα και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.
- Το Κ.Μ.Σ. δύναται να συγκαλεί γενική συνέλευση μέχρι δύο (2) φορές τον χρόνο, τα μέλη όλων των Συμβουλίων των τάξεων του σχολείου, σε διδακτικό χρόνο, μετά από συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου.

## ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ – ΕΚΔΡΟΜΩΝ)

Το σχολείο δε συμμετέχει με κανένα τρόπο σε δραστηριότητες που οργανώνουν οι μαθητές εκτός του σχολικού χώρου, όπως εκδρομές, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.α. Ως εκ τούτου δεν φέρει καμιά ευθύνη για όσους συμμετέχουν. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ/109/77/12/.22.1999 και Υ.Π.Π./109/77/3/28.2.1997) τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι αντίθετες με τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων. Η χρήση του ονόματος του σχολείου προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

## ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Με την ψήφιση από την Βουλή των Αντιπροσώπων των τροποποιητικών κανονισμών του 2024, που αναφέρονται στην χρήση κινητού τηλεφώνου στις σχολικές μονάδες, **τα κινητά τηλέφωνα τοποθετούνται απενεργοποιημένα στη τσάντα καθ' όλη την διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, (7.30π.μ.–1.35 μ.μ.) περιλαμβανομένων των διαλειμμάτων και αναπληρώσεων**, διαφορετικά αυτό αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα που θα τιμωρείται σύμφωνα με τον πίνακα παιδαγωγικών μέτρων που ακολουθεί. Το ίδιο ισχύει και για άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές, όπως έξυπνα ρολόγια (smart-watches), ταμπλέτες (tablets). Το σχολείο δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για απώλεια μη σχολικού εξοπλισμού και εισηγείται να μην φέρουν οι μαθητές κινητά τηλέφωνα στο σχολείο.

Χρήση του κινητού τηλεφώνου μπορεί να γίνει αυστηρά και μόνο για εκπαιδευτικούς σκοπούς σύμφωνα και με τον κανονισμό, αφού προηγουμένως εξασφαλιστεί άδεια του εκπαιδευτικού από τη Διεύθυνση, να αναφέρεται ο τρόπος που θα γίνει χρήση, η μέρα και η ώρα. Θα πρέπει επίσης να διασφαλιστεί από πριν ότι **όλοι** οι μαθητές που θα συμμετέχουν στη συγκεκριμένη δραστηριότητα διαθέτουν κινητό τηλέφωνο. Εννοείται ότι θα πρέπει να ειδοποιηθούν από την προηγούμενη μέρα οι μαθητές ότι θα συμμετέχουν στην συγκεκριμένη δραστηριότητα. Επίσης επιτρέπεται η Χρήση κινητού τηλεφώνου από μαθητές αυστηρά για λόγους ασφάλειας ή υγείας μαθητή αφού προηγουμένως εξασφαλιστεί άδεια από την διεύθυνση.

Απαγορεύεται η φωτογράφιση ή βιντεογράφιση εντός της σχολικής μονάδας χωρίς άδεια από την Διεύθυνση ή τον διδάσκοντα καθηγητή, όπως επίσης και σε οποιαδήποτε σχολική δραστηριότητα ή εκδρομή εντός ή εκτός σχολικής μονάδας.

## ΤΟΥΡΤΕΣ – ΓΛΥΚΑ – ΠΑΓΩΤΑ

Οι μαθητές ΔΕΝ μεταφέρουν τούρτες, γλυκά, παγωτά ή άλλα παρόμοια για γιορτασμό γενεθλίων ή για άλλο λόγο, χωρίς άδεια από την Διεύθυνση.

## ΟΙ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται ειδικά όσοι – κυρίως νεαροί/ές ή πρώην μαθητές/τριες του σχολείου - χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο.

Όσοι μαθητές/τριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου, είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι και διαπράττουν σοβαρό παράπτωμα.

Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση για χορήγηση άδειας.

## ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Οποιαδήποτε παράβαση των κανονισμών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται ανάλογα. Πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν περιληπτικά τα πιο κάτω και για κάθε ένα επιβάλλεται ανάλογη ποινή:

- Οι αδικαιολόγητες απουσίες.
- Η εγκατάλειψη του σχολείου κατά τον χρόνο λειτουργίας του (μάθημα, διάλειμμα, δημιουργική απασχόληση, εκδηλώσεις).
- Η συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης των μαθητών/τριων στο σχολείο, έστω κι αν η είσοδος στην τάξη συνοδεύεται με άδεια του Β.Δ.
- Η μη συμμόρφωση στο θέμα της στολής και εμφάνισης.
- Η προσκόμιση αναληθών πιστοποιητικών για δικαιολόγηση απουσιών.
- Η χωρίς γραπτή άδεια έξοδος από την τάξη ή το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του.
- Η απρεπής συμπεριφορά στην τάξη ή στην αυλή του σχολείου.
- Η σκόπιμη καθυστέρηση μετά από διάλειμμα - μετά το μάθημα της Γυμναστικής ή το μάθημα σε ειδικές αίθουσες – ή μετάβαση από τη μια αίθουσα στην άλλη για τα μετακινούμενα τμήματα.
- Η παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος.
- Η ενθάρρυνση και συνομιλία με εξωσχολικούς.
- Η απρεπής και η μη κόσμια συμπεριφορά σε συγκεντρώσεις ή εορτασμούς.
- Η αντιγραφή κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος

### **(τιμωρείται με μονάδα στο γραπτό ή και μείωση διαγωγής)**

- Η μη επιστροφή διαγωνίσματος.
- Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας.
- Η καταστροφή σχολικής περιουσίας.
- Η άρνηση συμμετοχής στις εκδρομές, στους ομίλους, στο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης και σε άλλες δραστηριότητες του σχολείου.
- Η παρενόχληση στο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης.
- Το κάπνισμα.
- Ενεργοποίηση ή χρήση κινητού τηλεφώνου.
- Η επέμβαση σε οποιαδήποτε έγγραφα του σχολείου.
- Ζημιές ή πρόκληση ακαθαρσίας και βρωμιάς στην τάξη σε θρανία, τοίχους και άλλο σχολικό εξοπλισμό.
- Η μη ενδεδειγμένη συμπεριφορά – έκφραση λόγου απέναντι σε Εκπαιδευτικό ή μέλος της Διεύθυνσης ή άλλου μέλους του προσωπικού του Σχολείου ή σε άλλο μαθητή ή σε επισκέπτες που βρίσκονται στο σχολικό χώρο με έγκριση της Διεύθυνσης.

**Σημείωση:** Για τα πειθαρχικά παραπτώματα ενημερώνονται οι γονείς ή ο κηδεμόνας. Μαθητής/τρια που αποβάλλεται πέραν των 8 περιόδων παραμένει στο σπίτι με ευθύνη των γονιών/κηδεμόνων. Αν αποβληθεί λιγότερες των 7 περιόδων απασχολείται δημιουργικά (π.χ. Βιβλιοθήκη, σχολικός κήπος, πινακίδες, καθαριότητα κ.λπ.) σύμφωνα με τις οδηγίες του επιβλέποντος εκπαιδευτικού.

Οι κανονισμοί στοχεύουν στη σωστή διαπαιδαγώγηση και διαμόρφωση του χαρακτήρα του μαθητή, ώστε η ένταξή του στο κοινωνικό σύνολο να γίνεται ομαλά.

## ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του/της μαθητή/τριας και την ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα.

Παράπτωμα	1 <sup>η</sup> Φορά	Επανάληψη	2 <sup>η</sup> Επανάληψη
1. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην τάξη	4 αδικαιολόγητες καθυστερήσεις= 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή ενημέρωση κηδεμόνα	2 επιπλέον αδικαιολόγητες καθυστερήσεις 4 περίοδοι αποβολής και ενεργοποίηση των 4 περιόδων αναστολής Σύνολο 8 (1 ημέρα αποβολή)	Κάθε 4 περίοδοι επιπλέον καθυστερήσεις = (1 ημέρα αποβολή)
2. Αδικαιολόγητη μεμονωμένη απουσία (όταν διαπιστώνεται στον έλεγχο απουσιών) ή απουσία από σχολική εκδήλωση, ή αποχώρηση από την τάξη, ή έξοδος από τον σχολικό χώρο ή εγκατάλειψη της προκαθορισμένης θέσης του στην τάξη, χωρίς άδεια.	1 αδικαιολόγητη απουσία = κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ διοικητικού Βοηθού Διευθυντή και μαθητή/τριας – ενημέρωση κηδεμόνα	2 <sup>η</sup> αδικαιολόγητη απουσία = 1 ημέρα αποβολή	Κάθε 1 επιπλέον αδικαιολόγητη απουσία = 1 ημέρα αποβολή
3. Ψευδείς δηλώσεις- παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	1 <sup>η</sup> φορά = κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ διοικητικού Βοηθού Διευθυντή και μαθητή/τριας.	2 <sup>η</sup> φορά = 1 ημέρα αποβολή	Κάθε 1 επιπλέον= 1 ημέρα αποβολή
4. Μη ευπρεπής εμφάνιση	Παρατήρηση	1 ημέρα αποβολή	2 ημέρες αποβολή
	<p>Νοείται ότι στην περίπτωση που ο μαθητής δεν φέρει την ενδεδειγμένη ενδυμασία καλείται ο κηδεμόνας του να τον προμηθεύσει με την κατάλληλη.</p> <p>Στην περίπτωση που ο μαθητής φορεί σκουλαρίκια 1<sup>η</sup> φορά καταγράφεται, τα αφαιρεί και τα φυλάει. Το ίδιο ισχύει και για τις μαθήτριες που φορούν μη ενδεδειγμένα κοσμήματα ή περισσότερα από ένα σκουλαρίκι στο κάθε αυτί.</p>		
5. Χρήση μάσκας* (όταν ισχύουν οδηγίες από το Υπουργείο Υγείας)	Ο μαθητής/τρια δεν προσέρχεται στην τάξη χωρίς μάσκα. Ειδοποιούνται οι γονείς για να του προσκομίσουν.		



6. Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	Παρατήρηση. Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ διοικητικού Βοηθού Διευθυντή και μαθητή/ριας.	1 ημέρα αποβολή	2 ημέρες αποβολή
7. Παρουσίαση ή ενεργοποίηση ή και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	Παρατήρηση. Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ διοικητικού Β. Διευθυντή και μαθητή/ριας.	1 ημέρα αποβολή	2 ημέρες αποβολή
	Το κινητό ή η ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή αφαιρούνται από τον εκπαιδευτικό και αφού απενεργοποιηθούν παραδίδονται στην γραμματεία και επιστρέφονται στον μαθητή μετά το τέλος των μαθημάτων		
8. Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής	Αποβολή 1-8 μέρες μέχρι και αποβολή από το σχολείο.		
9. Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια του σχολείου χωρίς άδεια	4 περίοδοι αποβολή με αναστολή ενημέρωση κηδεμόνα	2 ημέρες αποβολή	Διευθυντής (μέχρι 4 ημέρες αποβολή)
10. Καπνικά προϊόντα – βέιπ – οιοπνευματώδη (χρήση και μεταφορά) χαρτοπαίγνιο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	1 ημέρα αποβολή	2 ημέρες αποβολή	Διευθυντής (μέχρι 4 ημέρες αποβολή)
11. Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου	Διευθυντής – Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 ημέρες αποβολή)		
12. Μεταφορά ή χρήση Ανεξίτηλων ή άλλων μαρκαδόρων ή υγρό tipex χωρίς άδεια	Παρατήρηση. Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ διοικητικού Βοηθού Διευθυντή και μαθητή/ριας.	1 ημέρα αποβολή	2 ημέρες αποβολή
13. Αναγραφή υβριστικών /προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου	2 ημέρες αποβολή (αποζημίωση)	Διευθυντής – Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 ημέρες αποβολή)	

14. Λέρωμα των θρανίων ή της τάξης	Καθαρισμός όλων των θρανίων της τάξης.	Ισχύει η πρώτη στήλη και επιπρόσθετα 1 ημέρα αποβολή.	Ισχύει η πρώτη στήλη και επιπρόσθετα 2 ημέρες αποβολή.
15. Μεταφορά ή και χρήση αιχμηρών ή άλλων επικίνδυνων αντικειμένων όπως μαχαίρια /ράκια χαρτοκόπτες, ψαλίδια κ.λπ. χωρίς άδεια.	1 ημέρα αποβολή ή κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ διοικητικού Βοηθού Διευθυντή και μαθητή/ριας.	1 ημέρα αποβολή	2 ημέρες αποβολή
16. Άλλη κακόβουλη ζημιά κατά της περιουσίας του σχολείου	2 ημέρες αποβολή, Διευθυντής, Πειθαρχικό Συμβούλιο, (αποζημίωση)		
17. Διάρρηξη ή απόπειρα διάρρηξης	2 ημέρες αποβολή-Πειθαρχικό Συμβούλιο		
18. Εμπρησμός ή απόπειρα εμπρησμού	Διευθυντής -Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 ημέρες αποβολή)		
19. Κατοχή, μεταφορά ή χρήση επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο (π.χ. κροτίδες)	Διευθυντής -Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 ημέρες αποβολή)		
20. Υβριστική συμπεριφορά και/ή λεκτική βία	Αποβολή ΒΔ - Διευθυντής -Πειθαρχικό (2-6 ημέρες αποβολή)		
21. Σεξουαλική παρενόχληση	Διευθυντής -Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 ημέρες αποβολή) Αποβολή από το σχολείο		
22. Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	Διευθυντής -Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 ημέρες αποβολή) Αποβολή από το σχολείο		
23. Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	Πειθαρχικό Συμβούλιο-Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 ημέρες αποβολή)-Αποβολή από το σχολείο		
24. Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	Πειθαρχικό Συμβούλιο-Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 ημέρες αποβολή)-Αποβολή από το σχολείο		
25. Ναρκωτικά	Πειθαρχικό Συμβούλιο-Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 ημέρες αποβολή)-Αποβολή από το σχολείο-Υπηρεσία Εκπαιδευτική Ψυχολογίας.		

**Υπενθυμίζεται ότι οι αποβολές λογίζονται στο σύνολο των απουσιών. Για αποβολή πέραν της 1 ημέρας ο μαθητής μένει σπίτι.**

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως Κοσμιότατη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περίπτωση που η διαγωγή χαρακτηρίζεται ως Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη ή Κακή, οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

Μαθητής /τρια μέλος του Μαθητικού Συμβουλίου ή του ΚΜΣ του οποίου η διαγωγή έχει μειωθεί λόγω πειθαρχικού παραπτώματος εκπίπτει του αξιώματος του με απόφαση του καθηγητικού συλλόγου.

## **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΛΗΨΗΣ ΤΟΥΣ**

- **Παιδαγωγικός διάλογος:** Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής
- **Παρατήρηση:** Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής
- **Επίπληξη:** Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής
- **Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας**, με την οποία ο μαθητής δεσμεύεται ότι δε θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων καθηγητής.
- **Επίπληξη** με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού: Διδάσκων καθηγητής.
- **Αποπομπή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση:** Διδάσκων καθηγητής.
- **Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου:** Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
- **Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας (η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων): Διευθυντής.
- Καθηγητικός Σύλλογος.
- **Αποβολή έως 2 μέρες:** Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής
- **Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος:** Παιδαγωγική Ομάδα.
- **Αλλαγή τμήματος** (γίνεται μόνο μια φορά): Καθηγητικός Σύλλογος
- **Αποβολή 1-4 ημέρες:** Διευθυντής
- **Αποβολή 1-6 ημέρες:** Πειθαρχικό Συμβούλιο
- **Αποβολή 1-8 ημέρες:** Καθηγητικός Σύλλογος
- **Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο:** Καθηγητικός Σύλλογος

**Η τήρηση αυτών των κανονισμών από όλους μας διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, που είναι σημαντικός παράγοντας για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής.**

**Οι εσωτερικοί κανονισμοί ετοιμάστηκαν από την Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών και εγκρίθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου. Ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρηση σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.**

**Τους παρόντες Εσωτερικούς Κανονισμούς υπογράφουν:**

Εκ μέρους του Σχολείου, ο Διευθυντής Παναγιώτης Ανδρέου

.....

Εκ μέρους του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων

Η Πρόεδρος, Χρυσάνθη Μαλιώτη

.....

Εκ μέρους του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος, Χρίστος Γαβριηλίδης

.....